

ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA LETNIEGO OBOZU KAJAKOWEGO

Kierownik Obozu powoływany jest do realizacji następujących zadań:

1. Odpowiada za przebieg obozu.
2. Składa do Kanclerza KANS za pośrednictwem Dziekana Wydziału, w terminie nie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem obozu, zapotrzebowanie na sprzęt sportowy oraz inne materiały niezbędne do realizacji zadań programowych.
3. Na podstawie otrzymanych z Dziekanatu wykazów, dokonuje podziału studentów na grupy szkoleniowe, których ilość uzależniona jest od liczebności uczestników obozu.
4. Zapoznaje studentów wychowania fizycznego z Regulaminem organizacji i realizacji letniego obozu kajakowego dla studentów wychowanie fizycznego w KANS w Jeleniej Górze i zbiera oświadczenie studenta o zapoznaniu się z regulaminem.
5. W czasie trwania obozu sprawuje, wraz z przydzieloną kadrą nauczającą, kontrolę i nadzór nad całokształtem życia obozowego, procesem dydaktycznym i wychowawczym.
6. Egzekwuje od uczestników oraz kadry obozu przestrzeganie przepisów i regulaminów obowiązujących podczas trwania obozu.
7. Nadzoruje rzetelność i punktualność w realizowaniu przez kadrę programu i harmonogramu zajęć. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych przyczyn dokonuje korekt w harmonogramie zajęć.
8. Organizuje odprawy kadry nauczającej ze studentami oraz ustala harmonogram dyżurów.
9. Po zakończeniu obozu do 7 dni, zobowiązany jest przekazać do Dziekanatu/ Kierownikowi Katedry sprawozdanie z realizacji obozu, w którym należy uwzględnić: imienny wykaz uczestników obozu (nadzwyczajne wydarzenia zaistniałe podczas trwania obozu).
10. Dokonuje wpisów zaliczeń do protokołów zaliczeń przedmiotów.