

REGULAMIN ORGANIZACJI I REALIZACJI OBOZU LETNIEGO

I. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Obóz letni jest obozem programowym dla studentów I roku Wychowania fizycznego i stanowi część programu studiów.
2. Zadaniem obozu letniego jest realizacja procesu dydaktycznego w zakresie przedmiotów związanych ze sportami wodnymi, wychowaniem fizycznym i rekreacją w terenie oraz realizacja procesu wychowawczego.

§ 2

1. Studenci zobowiązani są do zapoznania się z obowiązującymi regulacjami prawnymi dotyczącymi uczestnictwa w obozie letnim.
2. Uczestnicy obozu oraz kadra nauczająca zobowiązani są do pozostawania na terenie obozu przez cały czas jego trwania, a także pełnienia dyżurów i wacht zgodnie z zarządzeniem kierownika obozu.

§ 3

1. O wszystkich sprawach organizacyjnych, programowych i dyscyplinarnych związanych z realizacją obozu decyduje kierownik obozu, powoływany przez Dziekana Wydziału.
2. Zakres obowiązków kierownika i kadry obozu stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.
3. Oświadczenie studentów o zapoznaniu się z Regulaminem organizacji i realizacji obozu letniego stanowi **załącznik nr 2**.
4. Wszyscy uczestnicy, na czas trwania obozu, powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, co potwierdzają własnoręcznym podpisem na **załączniku nr 3**.
5. Warunkiem ukończenia obozu z wynikiem pozytywnym jest uzyskanie zaliczeń z wszystkich dyscyplin przewidzianych programem szkolenia. Obóz jest zaliczony na ocenę.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW OBOZU LETNIEGO

§ 4

1. Student ma prawo do:
 - 1) Pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się jakie stwarza mu organizator obozu oraz Ośrodek Szkoleniowy.
 - 2) Korzystania ze wszystkich urządzeń rekreacyjno-sportowych znajdujących się w ośrodku, ale wyłącznie za wiedzą i zgodą kierownika obozu oraz prowadzących poszczególne zajęcia.
 - 3) Uczestniczenia w Radzie Obozu.
 - 4) Wnoszenia własnych propozycji organizowania różnych form wypoczynku i rozrywki po konsultacji z Radą Obozu i Kierownikiem Obozu.
 - 5) Poszanowania swoich poglądów i przekonań.
 - 6) Rozwijania swoich zainteresowań w ramach czasu wolnego.
 - 7) Ochrony zdrowia i opieki lekarskiej.

§ 5

1. Student jest zobowiązany do:

- 1) Ubezpieczenia się we własnym zakresie od następstw nieszczęśliwych wypadków, co potwierdza własnoręcznym podpisem (załącznik nr 3)
 - 2) Wniesienia opłaty za obóz. Płatność należy dokonać w wyznaczonym terminie.
 - 3) Terminowego zgłoszenia się na obóz z odpowiednim ekwipunkiem. Dojazd we własnym zakresie w dniu rozpoczęcia obozu.
 - 4) Przestrzegania Regulaminu Studiów Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze, Regulaminu Organizacji i Realizacji Obozu Letniego oraz Regulaminu Ośrodka Szkoleniowego.
 - 5) Udziału we wszystkich zajęciach programowych.
 - 6) Bezwzględnej podporządkowania się przepisom bezpieczeństwa jakie obowiązują podczas trwania obozu.
 - 7) Przestrzegania przepisów prawa wodnego oraz ochrony przyrody.
 - 8) Przestrzegania zarządzeń Kierownika Obozu.
 - 9) Przestrzegania harmonogramu dnia ustalonego przez Kierownika Obozu, w szczególności godzin rozpoczęcia zajęć, posiłków, pory wstawiania i ciszy nocnej w godzinach od 23⁰⁰ do 6⁰⁰.
 - 10) Szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu obozowego. Za zniszczenie sprzętu wynikające z winy studenta, student ponosi odpowiedzialność materialną.
2. Uczestników obozu obowiązuje zakaz spożywania alkoholu i innych środków odurzających oraz zachowanie trzeźwości w trakcie trwania obozu.
 3. Palenie tytoniu na terenie ośrodka jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.

§ 6

1. Dla zachowania bezpieczeństwa uczestnikom obozu zabrania się:
 - 1) Oddalania się bez zezwolenia poza teren Ośrodka Szkoleniowego.
 - 2) Wypływania na rzekę wpraw lub wypływania jednostką pływającą bez zezwolenia Kierownika Obozu.
 - 3) Ingerowania w środowisko poprzez zakłócanie strefy ciszy.
2. Dla zachowania bezpieczeństwa uczestnikom obozu nakazuje się:
 - 1) Zapoznanie się z obowiązującym regulaminem i zarządzeniami obozowymi oraz ich przestrzeganie.
 - 2) Obecność i aktywny udział we wszystkich zajęciach według planu.
 - 3) Każdorazowe sprawdzenie stanu sprzętu pływającego.
3. W przypadku wystąpienia zagrożeń należy bezwzględnie postępować według poleceń kadry obozu letniego.

§ 7

1. Za nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu Student ponosi odpowiedzialność przed Kierownikiem Obozu. Przewiduje się następujące rodzaje kar:
 - 1) Upomnienie.
 - 2) Nagana.
 - 3) Nagana z ostrzeżeniem wydalenia z obozu.
 - 4) Wydalenie z obozu.
2. Ukazanie karą, o której mowa w pkt. 4 skutkuje zawiadomieniem Rektora o możliwości popełnienia czynu zagrożonego karą dyscyplinarną.
3. Studenci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

§ 8

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA OBOZU, KADRY, INSTRUKTORA i RADY OBOZU LETNIEGO

Kierownik Obozu Letniego powoływany jest przez Dziekana Wydziału Nauk Medycznych i Technicznych Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze i jest przełożonym kadry oraz uczestników obozu.

Kierownik Obozu powoływany jest do realizacji następujących zadań:

1. Odpowiada za przebieg obozu.
2. Składa do Kanclerza KANS, w terminie nie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem obozu, zapotrzebowanie na sprzęt sportowy oraz inne materiały niezbędne do realizacji zadań programowych.
3. Na podstawie otrzymanych z Dziekanatu wykazów studentów, dokonuje podziału studentów na grupy szkoleniowe, których liczba uzależniona jest od liczebności uczestników obozu.
4. Zapoznaje studentów z Regulaminem organizacji i realizacji obozu letniego i zbiera oświadczenie studentów o zapoznaniu się z regulaminem.
5. Inicjuje wybory Rady Obozu Letniego.
6. W czasie trwania obozu sprawuje, wraz z przydzieloną kadrami nauczającą, kontrolę i nadzór nad całokształtem życia obozowego, procesu dydaktycznego i wychowawczego.
7. Egzekwuje od uczestników oraz kadry obozu przestrzeganie przepisów i regulaminów obowiązujących podczas trwania obozu.
8. Nadzoruje rzetelność i punktualność w realizowaniu przez kadrę programu i harmonogramu zajęć. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych przyczyn dokonuje korekt w harmonogramie zajęć.
9. Ma obowiązek dostosować liczbę kadry dydaktycznej do aktualnych potrzeb zajęć dydaktycznych.
10. Wyznacza Instruktora dyżurnego jako zastępcę Kierownika Obozu, podczas trwania dyżuru.
11. Organizuje odprawy kadry nauczającej ze studentami oraz ustala harmonogram dyżurów.
12. Współpracuje z kierownictwem ośrodka szkoleniowego w zakresie działalności obozu letniego.
13. Po zakończeniu obozu, w terminie do 7 dni, zobowiązany jest przekazać do Kierownika Katedry sprawozdanie z realizacji obozu, w którym należy uwzględnić imienny wykaz uczestników obozu oraz nadzwyczajne wydarzenia zaistniałe podczas trwania obozu.
14. Dokonuje wpisów zaliczeń do protokołów zaliczeń przedmiotów, jeśli miały miejsce.
15. W kwestiach nieujętych w regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Obozu.

Kadrę nauczającą stanowią nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia powoływani przez Dziekana Wydziału Nauk Medycznych i Technicznych Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.

Do obowiązków Kadry należy:

1. Realizacja programu szkolenia oraz wypełnianie czynności pozaszkoleniowych związanych z organizacją i działalnością obozu letniego zleconych przez Kierownika Obozu.
2. Przestrzeganie przepisów i regulaminów obowiązujących na terenie Ośrodka Szkoleniowego oraz Regulaminu organizacji i realizacji obozu letniego.
3. Przyjeżdża do miejsca realizacji obozu w dniu rozpoczęcia obozu.
4. Zgłoszenie do pracy zgodnie z zarządzeniem Kierownika Obozu.
5. Zgłaszania Kierownikowi Obozu czasowego opuszczenia terenu obozu.
6. Pełnienia funkcji Instruktora dyżurnego zgodnie z ustalonym harmonogramem kierownika obozu.
7. Kadra nauczająca jest przełożonym grupy studentów w trakcie zajęć i odpowiada za ich bezpieczeństwo.

8. Nadzorowanie rzetelność i punktualność w realizowaniu przez studentów programu i harmonogramu zajęć.
9. Po zakończeniu obozu przekazanie Kierownikowi Obozu informacji o uzyskaniu zaliczeń z dyscyplin przewidzianych programem szkolenia.
10. Odpowiedzialność za stan powierzonego sprzętu i jego prawidłową eksploatację.
11. Prawo do wykluczenia z zajęć studentów, którzy nie przestrzegają Regulaminu Organizacji i Realizacji Obozu Letniego oraz poleceń prowadzącego zajęcia.
12. Prawo do prywatnego, nieodpłatnego korzystania ze sprzętu i urządzeń Ośrodka Szkoleniowego, po uprzednim uzgodnieniu z odpowiednimi osobami.
13. Zakaz spożywania alkoholu. Prowadzący będący pod wpływem alkoholu w czasie prowadzenia zajęć zostaje zawieszony w swoich czynnościach i jest do dyspozycji Kierownika Obozu.
14. W przypadku popełnienia rażących przekroczeń obowiązujących przepisów i obyczajów, jak również niewypełnienia przyjętych obowiązków, może być skreślony z listy kadry a sprawa skierowana zostanie do Komisji Dyscyplinarnej Uczelni.
15. Godziny pracy obowiązują według planu zajęć oraz programu obozu.

Wyznaczony Instruktor dyżurny jest zastępcą kierownika obozu podczas trwania jego dyżuru.

Do obowiązków Instruktora dyżurnego należy:

1. Kierowanie i kontrola obozowej wachty służbowej.
2. Organizowanie zbiórek, apeli, kontrola porządku na terenie obozu.
3. Regulowanie życia obozowego zgodnie z rozkładem dnia.
4. Dbanie o bezpieczeństwo uczestników obozu i powierzonego mu mienia.
5. Przestrzeganie terminowości podawania bieżących komunikatów i zarządzeń.
6. Organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych na polecenie Kierownika obozu lub pod jego nieobecność.
7. W czasie pełnienia służby Instruktor dyżurny stale przebywa na terenie obozu lub w miejscu prowadzenia zajęć.
8. Dyżurny trwa od 6⁰⁰ do 23⁰⁰.

Rada Obozu składa się ze studentów uczestniczących w obozie letnim. Radę wybierają studenci na zebraniu ogólnym. W skład Rady Obozu wchodzi dwóch studentów i starosta rocznika.

Do obowiązków Rady Obozu należy:

1. Reprezentowanie interesów uczestników obozu w sprawach bytowych wobec Kierownictwa Obozu.
2. Współdziałanie z Kierownikiem Obozu i kadrami w sprawach organizacyjnych.
3. Reprezentowanie i wnioskowanie w sprawach konfliktowych dotyczących życia obozowego.
4. Dbanie o przestrzeganie przez studentów obowiązujących regulaminów i zarządzeń.
5. Organizowanie ustalonych z kierownictwem obozu imprez pozaszkoleniowych dla uczestników obozu.
6. Dbanie o wytworzenie właściwej atmosfery życia obozowego.
7. Dbanie o ochronę środowiska naturalnego, mienia studentów i ośrodka.

POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ PRZEZ STUDENTÓW Z REGULAMINEM ORGANIZACJI I REALIZACJI OBOZU LETNIEGO

Oświadczam, że w dniu roku zostałam/łem zapoznana/y z Regulaminem organizacji i realizacji obozu letniego. Akceptuję wszystkie jego warunki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Uczestnicy:

L.p.	Nazwisko i imię Studenta/ki	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Uwagi:

.....

.....

.....

Kierownik Obozu

**POTWIERDZENIE STUDENTÓW WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
DOTYCZĄCE UBEZPIECZENIA OD NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW
ZGODNIE Z REGULAMINEM ORGANIZACJI I REALIZACJI OBOZU LETNIEGO**

Niniejszym oświadczam, iż na czas trwania obozu letniego w terminie – organizowanego przez KANS w Jeleniej Górze, **jestem ubezpieczona/y od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i posiadam polisę ubezpieczeniową.**

Uczestnicy:

L.p.	Nazwisko i imię Studenta/ki	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Uwagi:

.....

.....

.....

Kierownik obozu