

**REGULAMIN MONOPROFILOWEGO
CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNYCH
Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze**

I. Działalność Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej (MCSM)

1. Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznych jest jednostką w której realizowane są zajęcia dydaktyczne planowane dla kierunków objętych wsparciem projektu „Wdrożenie programu rozwojowego w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze z wykorzystaniem Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej.
2. Zajęcia w MCSM odbywają się zgodnie z wyznaczonym dla poszczególnych grup zajęciowych planem.
3. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do punktualności i przestrzegania ustalonego planu zajęć.
4. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do zachowania w ścisłej tajemnicy szczegółów scenariuszy symulacyjnych, szczegółów zachowania uczestników symulacji, jak i treści dyskusji toczonych w czasie omawiania zajęć.
5. Rejestracja zajęć w poszczególnych salach MCSM odbywa się w sposób elektroniczny.

II. Obowiązki studentów

1. Pozostawianie okryć wierzchnich w szatni.
2. Przebranie się w umundurowanie zgodne z regulaminem pracowni pielęgniarskiej (spięte włosy, brak biżuterii, krótko obcięte paznokcie) oraz w czyste obuwie zamienne i założenie rękawiczek ochronnych.
3. Wyłączenie telefonów komórkowych oraz zakaz rejestracji obrazu i dźwięku.
4. Utrzymanie porządku w salach dydaktycznych i przestrzegania poleceń prowadzącego.
5. Przebywanie w salach dydaktycznych jest możliwe jedynie za zgodą prowadzącego.
6. Posiadania w widocznym miejscu identyfikatorów z imieniem, nazwiskiem, i kierunkiem studiów.

W przypadku powstania uszkodzeń sprzętu na skutek niestosowania się do poleceń nauczyciela lub działań celowych, koszty naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzeń.

IV. Obowiązki nauczycieli

1. Przestrzeganie zasad właściwego obchodzenia się z symulatorami oraz sprzętem medycznym. Zasady te określają instrukcje obsługi sprzętu znajdującego się w MCSM. W przypadku nieprzestrzegania tych zasad i uszkodzenia sprzętu, koszty naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzeń.
2. Posiadania w widocznym miejscu identyfikatora z imieniem, nazwiskiem i zajmowanym stanowiskiem.
3. Nadzorowanie pracy studentów i przestrzegania zasad obowiązujących w MCSM, w szczególności właściwego i bezpiecznego użytkowania sprzętu symulacyjnego i medycznego.
4. Po zakończeniu zajęć należy zamknąć wszystkie programy i dokumenty, wyłączyć komputer, monitor oraz pozostały sprzęt zasilany energią elektryczną,
5. Utrzymanie porządku na stanowisku pracy,
6. Kontrolowanie stanu urządzeń technicznych i sprzętu w pomieszczeniach, w których prowadzone są ćwiczenia,
7. Usuwanie istniejących zagrożeń lub niezwłoczne zawiadomienie o nich Kierownika MCSM,
8. Niezwłoczne powiadomienie personelu MCSM o wszelkich usterkach technicznych.

V. Zabrania się

1. Spożywania posiłków i napojów w pomieszczeniach dydaktycznych MCSM.
2. Korzystania z komputerów w celach prywatnych.
3. Dalszego prowadzenia zajęć w przypadku wykrycia awarii sprzętu.
4. Podejmowania działań stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia uczestników zajęć.
5. Korzystania z telefonów komórkowych.

VI. Zasady nagrywania zajęć i ich wykorzystania – polityka ochrony prywatności.

1. Pomieszczenia w MCSM wyposażone są w urządzenia do rejestracji dźwięku i obrazu. Student przystępując do zajęć wyraża zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku na potrzeby dydaktyczne. Nagrania te służą po zakończeniu scenariusza do prowadzenia debriefingu. W przypadku prowadzenia egzaminu mogą służyć także do prowadzenia formalnej oceny działań.

2. MCSM zapewnia instruktorom i innym osobom zatrudnionym w MCSM dostęp tylko do nagrań scenariuszy, w które byli bezpośrednio zaangażowani.
3. Nagrywane materiały nie będą wykorzystywane w sposób komercyjny.
4. Zgromadzone materiały przechowywane są na wyznaczonym do tego serwerze a dostęp do nich mają wyłącznie upoważnienie pracownicy MCSM.
5. Osoby które nie wyrażają zgody na wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego w formie fotografii, filmu, nagrania lub innego zapisu stanowiącego dokumentację dydaktyczną są zobowiązani do wypełnienia stosownego oświadczenia dostępnego u kierownika MCSM. Fakt zgłoszenia zastrzeżenia potwierdzany jest na piśmie przed przystąpieniem do zajęć.
6. Udział bez zgłoszenie zastrzeżenia w zajęciach dydaktycznych, jest równoważny z udzieleniem zgody na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu wizerunku uczestnika oraz na rozpowszechnianie lub pokazywanie wizerunku i głosu w celach dydaktycznych MCSM zrzekając się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

VII. Zasady zgłaszania awarii sprzętu.

1. Awarie sprzętu oraz oprogramowania prowadzący zajęcia bezzwłocznie zgłasza technikom symulacji medycznej.
2. Zabronione jest przystąpienie do prowadzenia zajęć po wykryciu awarii.
3. Technicy w ramach możliwości są zobowiązani usunąć usterkę, jeżeli nie będzie to możliwe sporządzić protokół awarii oraz dostarczyć kierownikowi MCSM.
4. Protokół zgłoszeniowy powinien zawierać: dane osoby zgłaszającej, rodzaj sprzętu, rodzaj usterki, numer sali.

VIII. Tryb i zasady uzupełniania sprzętu oraz materiałów eksploatacyjnych.

1. Wykaz materiałów eksploatacyjnych wymagających zamówienia (dotyczy aparatury i sprzętu medycznego oraz komputerowego) dokonuje zespół techników.
2. Wykaz medycznych materiałów jednorazowego użytku wymagających zamówienia (strzykawki, igły, wenflony, rękawiczki, itp.) dokonuje zespół instruktorów.
3. Za odbiór zamówionych materiałów eksploatacyjnych i sprzętu jednorazowego użytku odpowiadają technicy symulacji medycznej.
4. Technicy symulacji medycznej są zobowiązani do sprawdzenia stanu pracowni po każdych zajęciach.
5. Technicy symulacji medycznej przynajmniej raz w tygodniu zobowiązani są do uzupełnienia stanu materiałowego poszczególnych pracowni.
6. Dostęp do magazynu sprzętu i materiałów eksploatacyjnych posiadają tylko osoby upoważnione.
7. Inwentaryzacja magazynu powinna być dokonywana raz w roku.
8. Ewidencję magazynu prowadzą technicy symulacji medycznej w formie elektronicznej.

IX. Plany i procedury konserwacji sprzętu.

1. Wszelkie prace konserwacyjne powinny być wykonywane zgodnie z instrukcją obsługi sprzętu.
2. Raz w miesiącu technicy symulacji powinni wykonać drobne prace konserwacyjne.
3. W okresie przerw wakacyjnych w MCSM prowadzone są kompleksowe naprawy serwisowe, dotyczące zarówno sprzętu jak i oprogramowania wykorzystywanego w MCSM.
4. Aktualizacja oprogramowania wykorzystywanego w MCSM wykonywana jest zgodnie z zaleceniami producenta.
5. Wszystkie planowane konserwacje konsultowane są z kierownikiem MCSM.

X. Inne

1. Płyny wprowadzane do jam ciała symulatorów i trenerów muszą być przygotowane na bazie wody destylowanej
2. Nie wolno używać leków i płynów infuzyjnych (roztwory i leki przygotowywane są przez nauczycieli na bazie wody destylowanej)
3. Na terenie MCSM obowiązuje segregacja śmieci zgodnie z ogólnymi zasadami segregacji śmieci i odpadów medycznych.