



KARKONOSKA AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

WYDZIAŁ NAUK MEDYCZNYCH I TECHNICZNYCH

Kierunek - **WYCHOWANIE FIZYCZNE**

Specjalność – **TRENER PRZYGOTOWANIA MOTORYCZNEGO**

STUDENT:.....

imię i nazwisko

praktyka odbyta w terminie:.....

.....
miejsce realizacji praktyki

.....
miejsce realizacji praktyki

Opiekun z ramienia placówki/miejsca realizacji praktyki:.....

Opiekun z ramienia KANS:

rok akademicki: 202.../202...

semestr 6

ilość godzin **180**

studia stacjonarne

nr albumu:

.....
pieczęć i podpis Kierownika
Katedry Nauk o Kulturze Fizycznej i Zdrowiu
KANS

Nazwa przedmiotu/modułu: Praktyki zawodowe- specjalność trener przygotowania motorycznego (sem.6)

Cel przedmiotu:
<p>C 1 – zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i specyfiką działania placówki, klubu, stowarzyszenia, organizacji sportowej, rekreacyjnej, w której student odbywa praktykę;</p> <p>C 2 - sprawdzenie i rozwijanie swojego przygotowania do pełnienia roli trenera przygotowania motorycznego, nauczyciela zdrowia, rekreacji, sportu i estetyki zachowań ruchowych ;</p>
Oczekiwane efekty uczenia się:
<p>W zakresie wiedzy Student:</p> <p>K_W45 – zna formy i środki oraz specyfikę szkolenia w zakresie wybranych dyscyplin sportu oraz pracy z dziećmi i młodzieżą szkolną, dorosłymi i osobami starszymi(...)</p> <p>K_W48 – ma uporządkowaną wiedzę w zakresie mechanizmu działań i skutków ubocznych aktywności fizycznej w odniesieniu do sprawności fizycznej człowieka w różnych etapach ontogenezy. Rozumie znaczenie motywacji i aspiracji w podejmowaniu aktywności fizycznej i kontynuacji przez całe życie. Zna metody doskonalenia umiejętności ruchowych i poprawy zdolności motorycznych.</p> <p>K_W49 – ma uporządkowaną wiedzę w zakresie prawnych, organizacyjnych i etycznych uwarunkowań wykonywania zawodu trenera przygotowania motorycznego.</p> <p>W zakresie umiejętności potrafi:</p> <p>K_U47– potrafi przeprowadzić diagnozę w zakresie umożliwiającym ukierunkowanie procesu treningowego i edukacyjnego oraz działań kompensacyjno-korekcyjnych dostosowując do potrzeb indywidualnych i grupowych. Potrafi dokonywać oceny sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.</p> <p>K_U55 - potrafi prawidłowo dobrać formy, środki i metody kształcenia do realizacji zadań i celów treningu; umie dostosować środki i metody pracy w zależności od poziomu sprawności fizycznej oraz umiejętności ruchowych w zależności od wieku. Potrafi opracowywać programy treningowe i dostosowywać je do potrzeb i możliwości osób na różnym etapie sprawności fizycznej.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych jest gotów do:</p> <p>K_K25 – wykazuje dbałość o bezpieczeństwo uczestniczących w zajęciach, jest świadomy odpowiedzialności prawnej w swojej działalności zawodowej, realizuje zadania w sposób zapewniający pełne bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom, jak również sobie.</p>

Wytyczne i obowiązki studenta realizującego praktykę:

Praktyka trenerska jest integralną częścią procesu kształcenia studentów i odbywa się zgodnie z planem studiów pierwszego stopnia w semestrze 6 w ilości **180 godzin**. Praktyka ma za zadanie poszerzyć kompetencje zawodowe absolwenta kierunku wychowania fizycznego.

Realizacja praktyki trenerskiej winna znaleźć odzwierciedlenie w dokumentacji prowadzonej przez studenta pod nadzorem Opiekuna Praktyk z ramienia placówki. Dokumentacja praktyki trenerskiej powinna zostać dostarczona w formie papierowej przez studenta do dziekanatu uczelni w terminie 7 dni od zakończenia praktyki.

Obowiązki studenta realizującego praktykę

Obowiązki szczegółowe:

1. Każdy praktykant jako student KANS w Jeleniej Górze winien godnie reprezentować uczelnię.
2. Przed rozpoczęciem praktyk student winien dostarczyć do Dziekanatu Uczelni harmonogram (dzienny i godzinowy) realizacji praktyk, skonsultowany z Opiekunem Praktyk z ramienia KANS.
3. Podczas wyznaczonego okresu odbywania praktyki trenerskiej student konsekwentnie realizuje założony plan praktyk.
4. Student ma obowiązek starannego wcześniejszego przygotowania się do wszystkich zajęć.
5. Treningi student realizuje w stroju sportowym.
6. Dokumentacja praktyk prowadzona jest przez studenta na bieżąco. Student terminowo przygotowuje scenariusze jednostek treningowych. Po zakończeniu praktyki sprawozdanie z jej odbycia wraz z kompletną dokumentacją dostarcza do dziekanatu uczelni.

Kryteria zaliczenia praktyki

- Nienaganna postawa i podporządkowanie się przepisom i poleceniom przełożonych przez cały czas trwania praktyki.
- Wykazywanie postępów, chęci i zaangażowania w okresie praktyki.
- Prowadzenie na bieżąco całej dokumentacji praktyki według ustalonego wzoru.
- Pozytywna opinia i ocena wystawione przez Opiekuna Praktyk z ramienia placówki, w której student odbywał praktykę i Opiekuna Praktyk z ramienia KANS.
- Złożenie pełnej dokumentacji po zakończeniu praktyki w określonym regulaminem terminie.

Wytyczne dotyczące dokumentacji. Dokumentacja powinna zawierać:

- Opis i charakterystykę placówki oraz 2 zdjęcia dokumentujące miejsce przebiegu praktyki;
- Zestawienie przepracowanych godzin potwierdzone przez Opiekuna Praktyk z ramienia placówki;
- Hospitacje zajęć (x 5);
- Asysty (x 5);
- Scenariusze z przeprowadzonych zajęć (x 5);
- Sprawozdanie z przebiegu praktyki uzupełnione zdjęciami bądź filmikami z przeprowadzonych zajęć;

SPIS TREŚCI:

- I. Opis i charakterystyka placówki, organizacji, klubu itp., w której student odbywa praktykę;**
- II. Zestawienie przepracowanych godzin w trakcie praktyki.**
- III. Hospitacje (5X).**
- IV. Asysty (5X).**
- V. Scenariusze przeprowadzonych zajęć (5X).**
- VI. Sprawozdanie studenta z realizacji praktyk.**
- VII. Tabela zaliczenia praktyki.**

I. Opis i charakterystyka placówki, organizacji, klubu itp., w której student odbywa praktykę;

II. Zestawienie przepracowanych godzin w trakcie praktyki

rok akademicki 202.../202..... ..sem.6

Student (imię i nazwisko).....

L.p.	Data	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Podpis opiekuna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

❖ W razie potrzeby rozbuduj tabelę indywidualnie

III. HOSPITACJE (5X) :

PROTOKOŁY Z OBSERWACJI ZAJĘĆ (HOSPITACJE)

Hospitacja zajęć organizowanych przez wybraną przez Ciebie instytucję umożliwi Ci zapoznanie się z reakcjami i zachowaniami uczestników zajęć, z metodami i formami pracy nauczycieli, instruktorów, trenerów oraz czynnościami pedagogicznymi podejmowanymi przez nich w trakcie realizacji celów i zadań.

Spostrzeżenia, ocenę oraz uwagi związane z przebiegiem zajęć należy wpisać do formularza hospitacyjnego. Zajęcia możesz hospitować pod dowolnie przez siebie wybranym kątem.

W tym celu przed przystąpieniem do hospitacji określ dokładnie jej cel oraz elementy jakie będziesz analizował (-ła), a następnie przystąp do zapisu przebiegu zajęć. Staraj się zhospitować zajęcia u kilku prowadzących, analizując różne zagadnienia i problemy.

Chcąc dokładnie i rzetelnie ocenić analizowane zagadnienia, będziesz musiał(a) czasami uzupełnić swoje spostrzeżenia o dodatkowe informacje, które możesz zebrać wśród uczestników zajęć (jeżeli wyrażą na to zgodę prowadzący i uczestnicy) czyli dokonać uzupełniającego wywiadu. Poczynione obserwacje powinny być wykorzystane przy opracowywaniu sprawozdania. Pamiętaj, że wszystkie hospitacje muszą być zapowiedziane i uzgodnione z dyrektorem/kierownikiem placówki, instytucji, klubu itp. oraz osobami prowadzącymi zajęcia.

Zagadnienia związane z hospitacją zajęć:

❖ **ORGANIZACJA ZAJĘĆ:**

1. Przygotowanie miejsca ćwiczeń, przyrządów i przyborów do zajęć;
2. Wykorzystanie przyborów i przyrządów;
3. Podział i rozmieszczenie grup ćwiczebnych
4. Przestrzeganie bezpieczeństwa na zajęciach ruchowych
5. Realizacja tematu, celu i zadań zaplanowanych na zajęcia .

❖ **POSTAWA UCZESTNIKÓW W CZASIE ZAJĘĆ RUCHOWYCH.**

1. Zaangażowanie uczestników w zajęcia;
2. Aktywność uczestników w czasie zajęć;
3. Reagowanie na polecenia prowadzącego;
4. Sprawność ruchowa uczestników;

UWAGA:

Wybierz jeden element z wymienionych zagadnień. W metryczce protokołu wpisz temat zajęć, grupę ćwiczebną, datę oraz wybrane do obserwacji zagadnienie . W pierwszej kolumnie protokołu hospitacyjnego wpisujesz opis poszczególnych ćwiczeń , sformułowane przez prowadzącego zadania czyli krok po kroku notujesz przebieg zajęć.

W drugiej kolumnie wpisujesz uwagi odnośnie wybranego przez Ciebie zagadnienia.

1. PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ.....

/należy wpisać rodzaj hospitowanych zajęć /

Data

Liczba uczestników

Charakterystyka grupy (wiek, zaawansowana/początkująca,).....

Prowadzący.....

Hospitowany problem

Temat:.....

.....

Cele/zadania zajęć:

.....

.....

Przebieg zajęć	Uwagi i spostrzeżenia oraz syntetyczna ocena

Podpis opiekuna

2.PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ.....,

/należy wpisać rodzaj hospitowanych zajęć/

Data

Liczba uczestników

Charakterystyka grupy (wiek, zaawansowana/początkująca,).....

Prowadzący.....

Hospitowany problem

Temat:.....

.....

Cele/zadania zajęć:

.....

.....

Przebieg zajęć	Uwagi i spostrzeżenia oraz syntetyczna ocena

Podpis opiekuna

3. PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ.....

/należy wpisać rodzaj hospitowanych zajęć/

Data

Liczba uczestników

Charakterystyka grupy (wiek, zaawansowana/początkująca,).....

Prowadzący.....

Hospitowany problem

Temat:.....

.....

Cele/zadania zajęć:

.....

.....

Przebieg zajęć	Uwagi i spostrzeżenia oraz syntetyczna ocena

Podpis opiekuna

4. PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ.....

/należy wpisać rodzaj hospitowanych zajęć/

Data

Liczba uczestników

Charakterystyka grupy (wiek, zaawansowana/początkująca).....

Prowadzący.....

Hospitowany problem

Temat:.....

Cele/zadania zajęć:

.....
.....

Przebieg zajęć	Uwagi i spostrzeżenia oraz syntetyczna ocena

Podpis opiekuna

5. PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ.....

/należy wpisać rodzaj hospitowanych zajęć/

Data

Liczba uczestników

Charakterystyka grupy (wiek, zaawansowana/początkująca,).....

Prowadzący.....

Hospitowany problem

Temat:.....

Cele/zadania zajęć:

.....
.....

Przebieg zajęć	Uwagi i spostrzeżenia oraz syntetyczna ocena

Podpis opiekuna

IV. ASYSTY (5X) :

Sprawozdania z pięciu asyst.

Przed przystąpieniem do samodzielnego prowadzenia zajęć ruchowych w wybranych grupach powinieneś asystować instruktorowi prowadząc pod jego kierunkiem i nadzorem wybrane części zajęć (wstępną, główną i końcową). Przed prowadzeniem musisz dowiedzieć się od instruktora, jaki będzie temat zajęć oraz jakie zadania chce realizować. Biorąc to pod uwagę opracowujesz w zeszycie scenariusz/plan wybranej części zajęć, którą wcześniej należy skonsultować i omówić z prowadzącym.

Asysta nr 1

Asysta nr 2

Asysta nr 3

Asysta nr 4

Asysta nr 5

V. SCENARIUSZE PROWADZONYCH ZAJĘĆ (5X) :

1. SCENARIUSZ ZAJĘĆ

Data.....

Temat:

Liczba uczestników.....

Charakterystyka grupy ćwiczebnej.....

Miejsce zajęć.....

Czas:.....

Cel i zadania zajęć:.....

.....

Metody:.....

Pomoce dydaktyczne:.....

Umiejętności kluczowe:.....

Przebieg zajęć	Uwagi i spostrzeżenia dot. przebiegu i realizacji zajęć

Podpis opiekuna:

2. SCENARIUSZ ZAJĘĆ

Data.....

Temat:

Liczba uczestników.....

Charakterystyka grupy ćwiczebnej.....

Miejsce zajęć.....

Czas:.....

Cel i zadania zajęć:.....

.....

Metody:.....

Pomoce dydaktyczne:.....

Umiejętności kluczowe:.....

Przebieg zajęć	Uwagi i spostrzeżenia dot. przebiegu i realizacji zajęć

Podpis opiekuna:

3. SCENARIUSZ ZAJĘĆ

Data.....

Temat:

Liczba uczestników.....

Charakterystyka grupy ćwiczebnej.....

Miejsce zajęć.....

Czas:.....

Cel i zadania zajęć:.....

.....

Metody:.....

Pomoce dydaktyczne:.....

Umiejętności kluczowe:.....

Przebieg zajęć	Uwagi i spostrzeżenia dot. przebiegu i realizacji zajęć

Podpis opiekuna:

4. SCENARIUSZ ZAJĘĆ

Data.....

Temat:

Liczba uczestników.....

Charakterystyka grupy ćwiczebnej.....

Miejsce zajęć.....

Czas:.....

Cel i zadania zajęć:.....

.....

Metody:.....

Pomoce dydaktyczne:.....

Umiejętności kluczowe:.....

Przebieg zajęć	Uwagi i spostrzeżenia dot. przebiegu i realizacji zajęć

Podpis opiekuna:

5. SCENARIUSZ ZAJĘĆ

Data.....

Temat:

Liczba uczestników.....

Charakterystyka grupy ćwiczebnej.....

Miejsce zajęć.....

Czas:.....

Cel i zadania zajęć:.....

.....

Metody:.....

Pomoce dydaktyczne:.....

Umiejętności kluczowe:.....

Przebieg zajęć	Uwagi i spostrzeżenia dot. przebiegu i realizacji zajęć

Podpis opiekuna:

VI. ZDJĘCIA (możesz wkleić lub dopiąć koszulkę/kopertę z nośnikiem typu płyta CD lub pendrive)

VII. SPRAWOZDANIE

Opiekun Praktyki z ramienia KANS

Imię i nazwisko:.....

nr tel.....

e-mail.....

Opiekun Praktyki z ramienia placówki (klubu sportowego, organizacji, fitnessu, itp.)

Imię i nazwisko:.....

nr tel.....

e-mail.....

Sprawozdanie praktykanta z przebiegu praktyki (plus ewentualne uwagi, opinie, wnioski).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis studenta

VIII. ZALICZENIE PRAKTYKI
OCENA REALIZACJI ZAKŁADANYCH CELÓW I EFEKTÓW KSZTAŁCENIA
 (ocena Opiekuna Praktyk sprawującego nadzór na studentem na placówce)

Zakładane cele i efekty uczenia się	Stopień spełnienia kryterium (zaznaczyć znakiem X)					
	ndst	dst	+ dst	db	+ db	bdb
K_W45						
K_W48						
K_W49						
K_U47						
K_U55						
K_K25						
Ocena końcowa) *:						

Inne spostrzeżenia i uwagi

.....

.....

data i podpis Opiekuna Praktyk

)* Ocena końcowa, według zasad zawartych w karcie przedmiotu, jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych efektów uczenia się, zgodnie z następującą skalą:

- powyżej 4,75 bardzo dobry (5,0)
- 4,25 - 4,74 dobry plus (4,5)
- 3,75 - 4,24 dobry (4,0)
- 3,25 - 3,74 dostateczny plus (3,5)
- 2,75 - 3,24 dostateczny (3,0)
- poniżej 2,75 niedostateczny (2,0)

.....
 podpis Kierownika Katedry
 Nauk o Kulturze Fizycznej i Zdrowiu KANS

