

REGULAMIN ZALICZANIA CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ STUDENTA NA POCZET PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Przepisy ogólne

§1

1. Studentowi, na jego wniosek, można zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu (dalej zwane Czynnościami), jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
2. W trakcie czynności wykonywanych przez studenta na poczet zaliczenia praktyki zawodowej powinny zostać zrealizowane wszystkie efekty uczenia się przewidziane dla danego kierunku studiów.
3. Czynności muszą być zrealizowane w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyki określony w programie studiów oraz do 3 lat przed złożeniem wniosku.
4. Dla kierunków studiów objętych standardem kształcenia czynności na poczet praktyki zawodowej muszą spełniać wymogi zawarte w standardzie kształcenia właściwym dla danego kierunku studiów.

Procedura składania wniosku

§2

1. Zaliczenie w szczególności pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu jako praktyki zawodowej następuje na pisemny wniosek studenta składany do dziekana nie później niż 30 dni od rozpoczęcia semestru, którego decyzja dotyczy.
2. W szczególnych przypadkach dziekan może dopuścić możliwość złożenia wniosku w terminie późniejszym.
3. Wniosek składany do dziekana obejmuje:
 - a. podanie z prośbą o uznanie pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu jako obowiązkowej praktyki zawodowej (załącznik nr 1);
 - b. dokumenty potwierdzające rodzaj i charakter wykonywanej pracy oraz czas jej trwania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o odbyciu stażu lub zaświadczenie potwierdzające zakres obowiązków wykonywanych w ramach świadczenia wolontariatu);
 - c. dokument określający szczegółowy zakres obowiązków lub wykaz czynności wykonywanych na zajmowanym stanowisku, wystawiony przez pracodawcę - z pieczętą i podpisem danego pracodawcy;
 - d. zaświadczenie potwierdzające realizację efektów uczenia się (załącznik nr 2).

Uwagi końcowe

§3

1. Decyzję o zaliczeniu Czynności na poczet praktyki zawodowej podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk.
2. W przypadku odmowy uznania Czynności na poczet praktyki student powinien odbyć praktykę na zasadach ogólnych.
3. Zaliczenie praktyki zawodowej (wystawienie oceny) w dokumentacji przebiegu studiów dokonuje Opiekun praktyk KANS.
4. Na studiach drugiego stopnia nie można starać się o zaliczenie Czynności na poczet praktyki zawodowej na podstawie tego samego okresu zatrudnienia oraz tych samych dokumentów, które były przedstawione na studiach pierwszego stopnia.

..... Imię i nazwisko studenta	 miejscowość i data
..... Adres zamieszkania	
..... Nr albumu	
..... Kierunek studiów	
..... Rok / semestr	

Dziekan Wydziału
Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych
w Jeleniej Górze

Zwracam się z prośbą o uznanie realizowanej przeze mnie pracy zawodowej / stażu /
wolontariatu* w
.....
(pełna nazwa i adres podmiotu, w którym realizowano praktykę)
w okresie oddo w wymiarze godzin
na poczet praktyki objętej programem studiów
.....
(pełna nazwa praktyki)
przewidzianej na rok w liczbie godzin / dni
Uzasadnienie (powinno wskazywać na powiązanie pomiędzy wykonywaną pracą i
założonymi dla praktyki efektami uczenia się):
.....
.....

.....
Podpis studenta

Opinia Opiekuna praktyk KANS
.....
.....
.....

.....
Podpis Opiekuna praktyk KANS

Decyzja Dziekana
.....
.....
.....

.....
Podpis Dziekana

ZAŚWIADCZENIE

potwierdzające realizację efektów uczenia się

Niniejszym zaświadczam, że Pan / Pani,
posiadający / posiadająca nr albumu w toku wykonywanej pracy
realizuje efekty uczenia się określone w programie studiów kierunku
..... dla praktyki zawodowej
.....
(pełna nazwa praktyki)

Efekty uczenia się na kierunku dla praktyki zawodowej
.....
(pełna nazwa praktyki)
(należy podać wszystkie efekty uczenia się wynikające z karty przedmiotu dla danego rodzaju
praktyki):
•
•
•

.....
Data, pieczęć i podpis Pracodawcy