

KARKONOSKA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W JELENIEJ GÓRZE

WYDZIAŁ NAUK MEDYCZNYCH I TECHNICZNYCH



DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

WYCHOWANIE FIZYCZNE I SPORT

studia drugiego stopnia profil praktyczny

PRAKTYKA ZAWODOWA - SPECJALNOŚĆ TRENER ODNOWY BIOLOGICZNEJ

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA.....

Nr albumu.....

rok akademicki.....

.....
(własnoręczny podpis praktykanta)

Imię i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni

Imię i nazwisko opiekuna z ramienia Uczelni

Pan(i)

(imię i nazwisko praktykanta)

Posiadający/posiadająca numer albumu _____

Termin praktyki zawodowej _____

podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej uczelni

Regulamin praktyki zawodowej KANS

Załącznik do Zarządzenia nr 80/2023 Rektora KANS z dnia 2 listopada 2023 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin do Zarządzenia nr 80/2023 Rektora KANS z dnia 2 listopada 2023 r. określa:

1. Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych, ich rodzaje i formy oraz warunki zaliczania, obowiązki studentów i opiekunów praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach studiów.
2. Realizacja praktyk zawodowych jest zgodna z harmonogramem realizacji programu studiów (planem studiów) i programem studiów.
3. Za godzinę dydaktyczną na praktykach zawodowych, przyjmuje się 45 minut.

Cele praktyki zawodowej § 3

1. Celem praktyki jest realizacja założonych efektów uczenia się, wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na danym kierunku oraz poznanie zakładów pracy, które oprócz swojej działalności przygotowują studentów m. in. do:
 - a) praktycznego wykorzystania wiedzy oraz umiejętności zawodowych i kompetencji pozyskanych podczas nauki na danym kierunku studiów,
 - b) kształtowania wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy własnej odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, i nauce oraz poczucia etyki zawodowej,
 - c) praktycznej weryfikacji wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, kształtowania kreatywności i innowacyjności, uświadamiania znaczenia twórczej i poszukującej postawy studenta w procesie edukacyjnym oraz wzmocnienia motywacji do pracy zawodowej, poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych, radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych, zbieranie za zgodą zakładu pracy, materiałów i informacji niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej,
 - d) poznania i doskonalenia własnych możliwości na rynku pracy.
2. Kryteria oceny, szczegółowe cele dla kierunkowych praktyk, ich zakres programowy, opis zakładanych efektów uczenia się, określają kierunkowe programy praktyk, zatwierdzone przez Senat.
3. Szczegółowe cele dla kierunkowych praktyk, opis zakładanych efektów uczenia się, zakres programowy, kryteria oceny, ogólny wymiar praktyki zawodowej, zasady zaliczenia praktyki zawodowej, określa program studiów.

Charakterystyka praktyk § 4

1. Praktyka stanowi integralną część programu studiów i pod względem organizacji zajęć jest traktowana jak inne przedmioty wykazane w harmonogramie realizacji programu studiów (planie studiów) z uwzględnieniem szczególnych warunków jej realizacji w zakładach pracy znajdujących się poza Uczelnią.
2. Podstawowym dokumentem będącym źródłem informacji dotyczącej struktury, organizacji i realizacji przedmiotu praktyka zawodowa jest karta przedmiotu, która zawiera cele praktyk i oczekiwane efekty uczenia się oraz sposoby ich weryfikacji. Aktualny program studiów wraz z harmonogramem realizacji programu studiów i kartami przedmiotów jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Uczelni i na stronie internetowej wydziału.

Charakterystyka Zakładu Pracy § 5

1. Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien:

- a) zapewnić warunki niezbędne do realizacji praktyki, zgodnie z ustaleniami umowy/porozumienia zawartego z Uczelnią,
- b) wyznaczyć zakładowego opiekuna praktyk posiadającego doświadczenie zdobyte w praktyce zawodowej odpowiednie do zakładanych celów i efektów uczenia się prowadzonych zajęć, odpowiedzialnego za organizację, nadzór i pomoc przy wykonywaniu zadań przewidzianych programem praktyk,
- c) stworzyć warunki umożliwiające samodzielne opracowanie materiałów niezbędnych do realizacji efektów uczenia się w oparciu o informacje i wskazówki zakładowego opiekuna praktyk,
- d) zapewnić warunki do wykonywania czynności z zastosowaniem technologii informacyjnej,
- e) zapewnić kierunkom medycznym zaplecze rehabilitacyjne, lecznicze, opiekuńcze i prewencyjne z pełnym zakresem procedur postępowania prewencyjno-terapeutycznego niezbędnego do realizacji efektów uczenia się
- f) umożliwić nabycie przez każdego studenta określonych przez Uczelnię umiejętności praktycznych, adekwatnych do profilu sylwetki absolwenta, Załącznik g) zapoznać studentów z zakładowymi regulaminami, w tym z regulaminem pracy i przepisami wewnętrznymi zakładu pracy,
- h) przeprowadzić szkolenie o bezpieczeństwie i higienie pracy na stanowisku pracy oraz wymagać ich przestrzegania,
- i) zapoznać studentów z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- j) umożliwić studentom odbywającym praktykę korzystanie z biblioteki zakładowej (jeżeli jest to możliwe) oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych,
- k) powiadomić Uczelnię o zaistniałym wypadku oraz naruszeniu przez studenta w sposób rażący dyscypliny pracy i innych tego typu zdarzeniach, na podstawie których zakład może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.

Warunki zaliczenia praktyk § 8

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

- a) odbycie przez studenta praktyki w wyznaczonym terminie,
- b) ocena co najmniej dostateczna i pozytywna pisemna opinia zakładowego opiekuna praktyk o zrealizowaniu przez studenta założonych celów i efektów uczenia się
- c) pozytywna ocena opiekuna KANS z przedłożonej dokumentacji praktyk,
- d) pozytywny wynik z przeprowadzonej kontroli
- e) złożenie przez studenta w dziekanacie, w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia praktyki, wypełnionego dziennika praktyki zawodowej.

2. Student oceniany jest zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania, zawartymi w programie praktyk. O warunkach i kryteriach zaliczenia praktyki student jest informowany na spotkaniu organizacyjnym.

3. Przy zaliczeniu praktyki stosuje się skalę ocen określoną w Regulaminie studiów KANS, przy czym ocena jest średnią arytmetyczną ocen za poszczególne efekty uczenia się liczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na podstawie tej średniej do dokumentacji studiów wpisywana jest ocena końcowa określana według algorytmu obliczania oceny końcowej za studia podanego w Regulaminie studiów KANS.

4. Zaliczenie kolejnych etapów praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym etap praktyki powinien być zrealizowany.

5. Praktyka w przypadku choroby zostaje przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności.

6. W przypadku odwołania studenta z praktyki na wniosek zakładu pracy lub opiekuna praktyk KANS (np. w związku z naruszeniem regulaminu zakładu pracy) student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez dziekana wydziału.

7. Student może wnioskować o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych (szczegółowe zasady określa Regulamin zaliczania czynności wykonywanych przez studenta na poczet praktyk zawodowych). Opiekun praktyk KANS weryfikuje miejsca i charakter pracy wykonywanej przez studenta pod kątem możliwości osiągnięcia efektów uczenia się określonych w programie praktyk zawodowych. Student jest zobligowany do prowadzenia standardowej dokumentacji swojej pracy zgodnie z kartą przedmiotu i regulaminem organizacji praktyk zawodowych

Kryteria ocen

Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych efektów uczenia się, zgodnie z następującą skalą:

- powyżej 4,75 bardzo dobry (5,0)
- 4,25 - 4,74 dobry plus (4,5)
- 3,75 - 4,24 dobry (4,0)
- 3,25 - 3,74 dostateczny plus (3,5)
- 2,75 - 3,24 dostateczny (3,0)
- poniżej 2,75 niedostateczny (2,0)

Obowiązki i prawa studenta § 9

Obowiązkiem studenta jest:

- a) zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem praktyki,
- b) godne reprezentowanie Uczelni,
- c) pobranie i przedstawienie wypełnionej dokumentacji praktyk,
- d) dostarczenie do dziekanatu przed rozpoczęciem praktyk: potwierdzenia o przyjęciu na praktykę przez zakład pracy oraz podpisanego przez zakładowego opiekuna praktyk harmonogramu dziennego i godzinowego praktyk najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem praktyk,
- e) zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyk (spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na praktykę), f) zapoznanie się i przestrzeganie regulaminu zakładu pracy, obowiązujących w nim przepisów bhp i p.poż. oraz instrukcji obsługi urządzeń, ochrony danych i poufności dokumentów,
- g) rzetelne wykonywanie pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wszelkich czynności zawodowych wynikających z programów praktyk,
- h) stosowanie się do poleceń przełożonych,
- i) przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- l) właściwe zabezpieczenie odzieży wierzchnio-ochronnej i obuwia w szatni, (Uczelnia i zakłady pracy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy studentów pozostawione w szatni),
- m) prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji praktyki i udostępnianie jej do wglądu opiekunowi praktyk KANS,
- n) dostarczenie do dziekanatu, w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu praktyk, wypełnionego dziennika praktyki zawodowej,
- o) poinformowanie opiekuna praktyk KANS oraz dziekanatu o zatwierdzonej przez dziekana wydziału zmianie terminu odbywania praktyk,
- p) w przypadku nieobecności, powiadomienie zakładu pracy oraz dziekanatu, odpracowanie opuszczonych godzin w czasie ustalonym z zakładowym opiekunem praktyk,

- q) w przypadku długotrwałej choroby (powyżej 30 dni) poinformowanie zakładu pracy oraz dziekanatu,
- r) po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni, okazanie w dziekanacie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktyki,
- s) w przypadku ciąży, przedstawienie w dziekanacie zaświadczenia lekarskiego od lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania praktyki. W przypadku przeciwwskazań, studentka będąca w ciąży powinna złożyć podanie do dziekana wydziału o przesunięciu praktyk na czas po rozwiązaniu.
2. Studentom realizującym praktykę zawodową zabrania się:
- a) samodzielnego wykonywania czynności bez nadzoru i porozumienia z zakładowym opiekunem praktyk,
 - b) fotografowania i nagrywania oraz udzielania jakichkolwiek informacji o osobach przebywających w miejscu praktyki. .
3. Student ma prawo do:
- a) korzystania z wydziałowej bazy danych zakładów pracy.
 - b) wyboru zakładu pracy nieznajdującego się w wydziałowej bazie danych zakładów pracy, jeżeli spełnia on wymogi programu praktyki i nie obciąża finansowo Uczelni,
 - c) informacji o warunkach i kryteriach zaliczenia praktyki na spotkaniu organizacyjnym w terminie poprzedzającym praktyki,
 - d) składania uwag w dziekanacie dotyczących organizacji pracy w zakładach pracy, w których odbywają się praktyki oraz możliwości realizowania celów praktyki i oczekiwanych efektów uczenia się.

Efekty uczenia się

Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
W zakresie wiedzy student zna i rozumie:	
Zna pojęcia i zasady biomechaniki, biochemii i fizjologii oraz potrafi je zastosować do opisu i analizy zjawisk związanych z ruchem i wysiłkiem fizycznym.	K_W02
Zna i rozumie w pogłębionym stopniu problemy etyczne oraz rozumie biologiczne i kulturowe zasady funkcjonowania człowieka.	K_W06
W zakresie umiejętności student potrafi:	
Potrafi zaplanować zabiegi fizjoterapeutyczne i kinezyterapeutyczne, dostosowując je do potrzeb oraz stanu fizycznego pacjenta, zapewniając mu szybki powrót do zdrowia.	K_U06
Umie oceniać prawidłowość doboru programów ćwiczeń i obciążeń w zależności od sprawności fizycznej, płci i wieku osób ćwiczących.	K_U08
Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu wychowania fizycznego oraz powiązanych dyscyplin w działalności zawodowej.	K_U16
W zakresie kompetencji społecznych jest gotów do:	
Jest gotów uznawania wiedzy oraz wykorzystywania wiedzy ekspertów w rozwiązywaniu trudnych problemów.	K_K02
Angażuje się w pracę grup i zespołów działających na rzecz osób z niepełnosprawnością i wykluczonych.	K_K08

Wykaz praktyk zawodowych

Lp.	Zakres praktyk		Forma zaliczenia	Liczba godzin	Semestr	ECTS
A	Praktyka asystencka	Ośrodki spa i wellness, centra odnowy biologicznej, sanatoria	z/o	125	III	5
B	Praktyka w zakresie medycyny fizykalnej, masażu i kinezyterapii	Ośrodki spa i wellness, centra odnowy biologicznej, sanatoria	z/o	100	IV	4

Praktyka ciągła asystencka obejmuje 125 godzin, w tym:

- 1 Zapoznanie się ze specyfiką i funkcjonowaniem placówek odnowy biologicznej, szkolenie BHP.
- 2 Zapoznanie się z rolą i miejscem trenera odnowy biologicznej w zespole sportowo-rehabilitacyjnym i w przebiegu procesu regeneracji i utrzymywania dobrej kondycji biologicznej.
- 3 Zdobywanie doświadczenia poprzez:
 - asystowanie przy pracy dyplomowanego fizjoterapeuty, trenera, (uczestnictwo w konsultacjach z klientem, realizacja wywiadu i diagnostyki funkcjonalnej),
 - asysta w procesie planowania i wykonywania zabiegów odnowy biologicznej,
 - zapoznanie się z dokumentacją klienta, kartą zabiegową i zleceniami osoby prowadzącej proces odnowy danego klienta.

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM PRACY STUDENTA

Praktykant:..... Nr albumu..... Rok akademicki: 20...../20.....

Termin realizacji praktyki: od.....20..... r. do.....20..... r.

Zakładowy opiekun praktyki:

Uczelniany opiekun praktyki:

L.p.	Data	Ramowy plan pracy	Liczba godzin	Godziny realizacji praktyki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
Dzień rozliczeniowy	Łącznie:			Podpis zakładowego opiekuna praktyk

**ARKUSZ EWALUACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
OSIĄGNIĘTYCH W RAMACH PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE**

.....
ROK..... SEMESTR.....

1. Miejsce praktyki (pieczęć zakładu pracy)

2. Data realizacji zadania.....

3. Imię i nazwisko studentki /studenta:

.....

4. Dane o kliencie [inicjały, wiek, dolegliwości, choroby, problem]:

.....

.....

.....

5. Polecenie dla studenta (opis przypadku):

A. Dokonaj oceny miejsca zabiegowego i stanu klinicznego klienta.

B. Opisz z podaniem celu propozycje zabiegów lub innego możliwego do zastosowania postępowania stosownie dobrane do problemu.

6. Realizacja zadania

Lp	Opis realizacji zadania	Cel zadania	uwagi
A	Ocena stanu klinicznego miejsca zabiegowego lub stanu funkcjonalnego klienta:		

	B. <i>Opisz propozycje zabiegów lub innego możliwego do zastosowania postępowania stosownie dobrane do problemu klienta.</i>	Cel:	
--	--	-------------	--

Sprawdzono w dniu:

Praktykant:
(Czytelny Podpis)

Zakładowy opiekun praktyki:
(Czytelny Podpis)

Uczelniany opiekun praktyki:
(Czytelny Podpis)

**ARKUSZ EWALUACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
OSIĄGNIĘTYCH W RAMACH PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE**

.....
ROK..... SEMESTR.....

1. Miejsce praktyki (pieczęć zakładu pracy)

2. Data realizacji zadania.....

3. Imię i nazwisko studentki /studenta:

.....

4. Dane o pacjencie [inicjały, wiek, dolegliwości, choroby, problem]:

.....

.....

.....

5. Polecenie dla studenta (opis przypadku):

A. Dokonaj oceny miejsca zabiegowego i stanu klinicznego klienta.

B. Opisz z podaniem celu propozycje zabiegów lub innego możliwego do zastosowania postępowania stosownie dobrane do problemu.

6. Realizacja zadania

Lp	Opis realizacji zadania	Cel zadania	uwagi
A	Ocena stanu klinicznego miejsca zabiegowego lub stanu funkcjonalnego klienta:		

	B. Opis propozycji zabiegów lub innego możliwego do zastosowania postępowania stosownie dobrane do problemu.	Cel:	
--	--	-------------	--

Sprawdzono w dniu:

Praktykant:
(Czytelny Podpis)

Zakładowy opiekun praktyki:
(Czytelny Podpis)

Uczelniany opiekuna praktyki:.....
(Czytelny Podpis)

**ARKUSZ EWALUACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
OSIĄGNIĘTYCH W RAMACH PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE**

.....
ROK..... SEMESTR.....

1. Miejsce praktyki (pieczęć zakładu pracy)

2. Data realizacji zadania.....

3. Imię i nazwisko studentki /studenta:

.....

4. Dane o pacjencie [inicjały, wiek, dolegliwości, choroby, problem]:

.....

.....

.....

5. Polecenie dla studenta (opis przypadku):

A. Dokonaj oceny miejsca zabiegowego i stanu klinicznego klienta.

B. Opisz z podaniem celu propozycje zabiegów lub innego możliwego do zastosowania postępowania stosownie dobrane do problemu.

6. Realizacja zadania

Lp	Opis realizacji zadania	Cel zadania	uwagi
A	Ocena stanu klinicznego miejsca zabiegowego lub stanu funkcjonalnego klienta:		

B.	Opis propozycji zabiegów lub innego możliwego do zastosowania postępowania stosownie dobrane do problemu.	Cel:	
------------------	---	-------------	--

Sprawdzono w dniu:

Praktykant:
(Czytelny Podpis)

Zakładowy opiekun praktyki:
(Czytelny Podpis)

Uczelniany opiekun praktyki:.....
(Czytelny Podpis)

Wnioski i spostrzeżenia studenta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Praktyka ciągła zawodowa w zakresie medycyny fizykalnej, masażu i kinezyterapii obejmuje 100 godzin, w tym:

1. Szczegółowe zapoznanie się z wyposażeniem bazy zabiegowej:
 - wskazanie właściwych zabiegów z medycyny fizykalnej, masażu i kinezyterapii przeznaczonych dla wybranego podopiecznego
 - samodzielne wykonywanie zabiegów pod nadzorem dyplomowanego fizjoterapeuty lub trenera odnowy biologicznej
2. Celem praktyki jest doskonalenie umiejętności oraz praktyczne wykorzystanie wiadomości zdobytych na wykładach i zajęciach praktycznych.
3. Realizowane zadania:
 - a) praktyczna ocena stanu funkcjonalnego narządu ruchu człowieka
 - b) dobór odpowiednich rodzajów ćwiczeń w zależności od patomechanizmów oraz oceny funkcjonalnej narządu ruchu
 - c) dobór odpowiednich zabiegów fizykalnych dedykowanych dla wskazanego problemu lub do osiągnięcia wyznaczonego celu

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM PRACY STUDENTA

Praktykant:..... Nr albumu..... Rok akademicki: 20...../20.....

Termin realizacji praktyki: od.....20..... r. do.....20..... r.

Zakładowy opiekun praktyki:

Uczelniany opiekun praktyki:

L.p.	Data	Ramowy plan pracy	Liczba godzin	Godziny realizacji praktyki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
Dzień rozliczeniowy	Łącznie:			Podpis zakładowego opiekuna praktyk

**ARKUSZ EWALUACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
OSIĄGNIĘTYCH W RAMACH PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE**

.....
ROK..... SEMESTR.....

1. Miejsce praktyki (pieczęć zakładu pracy)

2. Data realizacji zadania.....

3. Imię i nazwisko studentki /studenta:

.....

4. Dane o kliencie [inicjały, wiek, dolegliwości, choroby, problem]:

.....

.....

.....

5. Polecenie dla studenta (opis przypadku):

C. Dokonaj oceny miejsca zabiegowego i stanu klinicznego klienta.

D. Opisz z podaniem celu propozycje zabiegów lub innego możliwego do zastosowania postępowania stosownie dobrane do problemu.

6. Realizacja zadania

Lp	Opis realizacji zadania	Cel zadania	uwagi
A	Ocena stanu klinicznego miejsca zabiegowego lub stanu funkcjonalnego klienta:		

	B. <i>Opisz propozycje zabiegów lub innego możliwego do zastosowania postępowania stosownie dobrane do problemu klienta.</i>	Cel:	
--	--	-------------	--

Sprawdzono w dniu:

Praktykant:
(Czytelny Podpis)

Zakładowy opiekun praktyki:
(Czytelny Podpis)

Uczelniany opiekun praktyki:
(Czytelny Podpis)

**ARKUSZ EWALUACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
OSIĄGNIĘTYCH W RAMACH PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE**

.....
ROK..... SEMESTR.....

1. Miejsce praktyki (pieczęć zakładu pracy)

2. Data realizacji zadania.....

3. Imię i nazwisko studentki /studenta:

.....

4. Dane o pacjencie [inicjały, wiek, dolegliwości, choroby, problem]:

.....

.....

.....

5. Polecenie dla studenta (opis przypadku):

C. Dokonaj oceny miejsca zabiegowego i stanu klinicznego klienta.

D. Opisz z podaniem celu propozycje zabiegów lub innego możliwego do zastosowania postępowania stosownie dobrane do problemu.

6. Realizacja zadania

Lp	Opis realizacji zadania	Cel zadania	uwagi
A	Ocena stanu klinicznego miejsca zabiegowego lub stanu funkcjonalnego klienta:		

B.	Opis propozycji zabiegów lub innego możliwego do zastosowania postępowania stosownie dobrane do problemu.	Cel:	
------------------	---	-------------	--

Sprawdzono w dniu:

Praktykant:
(Czytelny Podpis)

Zakładowy opiekun praktyki:
(Czytelny Podpis)

Uczelniany opiekun praktyki:.....
(Czytelny Podpis)

Wnioski i spostrzeżenia studenta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZALICZENIE PRAKTYKI
OCENA REALIZACJI ZAKŁADANYCH CELÓW I EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

(ocena Opiekuna sprawującego nadzór z ramienia placówki)

		ocena
	W zakresie wiedzy student zna i rozumie:	
K_W02	Zna pojęcia i zasady biomechaniki, biochemii i fizjologii oraz potrafi je zastosować do opisu i analizy zjawisk związanych z ruchem i wysiłkiem fizycznym.	
K_W06	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu problemy etyczne oraz rozumie biologiczne i kulturowe zasady funkcjonowania człowieka.	
	W zakresie umiejętności student potrafi:	
K_U06	Potrafi zaplanować zabiegi fizjoterapeutyczne i kinezyterapeutyczne, dostosowując je do potrzeb oraz stanu fizycznego pacjenta, zapewniając mu szybki powrót do zdrowia.	
K_U8	Umie oceniać prawidłowość doboru programów ćwiczeń i obciążeń w zależności od sprawności fizycznej, płci i wieku osób ćwiczących.	
K_U16	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu wychowania fizycznego oraz powiązanych dyscyplin w działalności zawodowej.	
	W zakresie kompetencji społecznych jest gotów do:	
K_K02	Jest gotów uznawania wiedzy oraz wykorzystywania wiedzy ekspertów w rozwiązywaniu trudnych problemów.	
K_K08	Angażuje się w pracę grup i zespołów działających na rzecz osób z niepełnosprawnością i wykluczonych.	

Inne spostrzeżenia i uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....
 (data i podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Placówki)

)*Ocena końcowa, według zasad zawartych w karcie przedmiotu, jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych efektów kształcenia, zgodnie z następującą skalą

powyżej 4,75	bardzo dobry	(5,0)
4,25 - 4,74	dobry plus	(4,5)
3,75 - 4,24	dobry	(4,0)
3,25 - 3,74	dostateczny plus	(3,5)
2,75 - 3,24	dostateczny	(3,0)
poniżej 2,75	niedostateczny	(2,0)

UWAGI I OCENA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO UCZELNI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OCENA KOŃCOWA:

.....
(data i podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni KANS)