



KARKONOSKA AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

WYDZIAŁ NAUK MEDYCZNYCH I TECHNICZNYCH

KIERUNEK: WYCHOWANIE FIZYCZNE I SPORT

SPECJALNOŚĆ:.....

STUDENT:

(imię i nazwisko)

nr albumu:

rok akademicki:....., semestr, godz. 125

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Student:
(imię i nazwisko)

praktyka odbyta w:
(nazwa i adres Placówki/Zakładu Pracy)

w terminie:

Opiekun praktyk z ramienia Placówki/ Zakładu:

.....

Rodzaj praktyki: praktyka pedagogiczna -Szkoła Ponadpodstawowa

.....
pieczęć Placówki/Zakładu pracy

.....
pieczęć wydziału

I. CELE PRAKTYKI

Celem praktyki jest realizacja założonych efektów uczenia się, wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na danym kierunku oraz poznanie zakładów pracy, które oprócz swojej działalności przygotowują studentów m. in. do:

- a) praktycznego wykorzystania wiedzy oraz umiejętności zawodowych i kompetencji pozyskanych podczas nauki na danym kierunku studiów,
- b) kształtowania wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy własnej odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, i nauce oraz poczucia etyki zawodowej,
- c) praktycznej weryfikacji wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, kształtowania kreatywności i innowacyjności, uświadamiania znaczenia twórczej i poszukującej postawy studenta w procesie edukacyjnym oraz wzmacniania motywacji do pracy zawodowej, poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych, radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych, zbieranie za zgodą zakładu pracy, materiałów i informacji niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej,
- d) poznania i doskonalenia własnych możliwości na rynku pracy.

II. OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA

1. Obowiązkiem studenta jest:

- a) zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem praktyki,
- b) godne reprezentowanie Uczelni,
- c) pobranie i przedstawienie wypełnionej dokumentacji praktyk,
- d) dostarczenie do dziekanatu przed rozpoczęciem praktyk: potwierdzenia o przyjęciu na praktykę przez zakład pracy oraz podpisanego przez zakładowego opiekuna praktyk harmonogramu dziennego i godzinowego praktyk najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem praktyk,
- e) zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyk (spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na praktykę),
- f) zapoznanie się i przestrzeganie regulaminu zakładu pracy, obowiązujących w nim przepisów bhp i p.poż. oraz instrukcji obsługi urządzeń, ochrony danych i poufności dokumentów,
- g) rzetelne wykonywanie pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wszelkich czynności zawodowych wynikających z programów praktyk,
- h) stosowanie się do poleceń przełożonych,
- i) przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- j) posiadanie (stosownie do rodzaju praktyki): regulaminowej odzieży i obuwia, dziennika praktyk zawodowych, zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego "ustawa Kamilka",
- k) przestrzeganie praw dotyczących własności intelektualnej zakładu pracy,
- l) właściwe zabezpieczenie odzieży wierzchnio-ochronnej i obuwia w szatni, (Uczelnia i zakłady pracy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy studentów pozostawione w szatni),
- m) prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji praktyki i udostępnianie jej do wglądu opiekunowi praktyk KANS,
- n) dostarczenie do dziekanatu, w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu praktyk, wypełnionego dziennika praktyki zawodowej,
- o) poinformowanie opiekuna praktyk KANS oraz dziekanatu o zatwierdzonej przez dziekana wydziału zmianie terminu odbywania praktyk,
- p) w przypadku nieobecności, powiadomienie zakładu pracy oraz dziekanatu, odpracowanie opuszczonych godzin w czasie ustalonym z zakładowym opiekunem praktyk,
- q) w przypadku długotrwałej choroby (powyżej 30 dni) poinformowanie zakładu pracy oraz dziekanatu,
- r) po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni, okazanie w dziekanacie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktyki,
- s) w przypadku ciąży, przedstawienie w dziekanacie zaświadczenia lekarskiego od lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania praktyki. W przypadku przeciwwskazań, studentka będąca w ciąży powinna złożyć podanie do dziekana wydziału o przesunięcie praktyk na czas po rozwiązaniu.

2. Studentom realizującym praktykę zawodową zabrania się:

- a) samodzielnego wykonywania czynności bez nadzoru i porozumienia z zakładowym opiekunem praktyk,
- b) fotografowania i nagrywania oraz udzielania jakichkolwiek informacji o osobach przebywających w miejscu praktyki.

3. Student ma prawo do:

- a) korzystania z wydziałowej bazy danych zakładów pracy,
- b) wyboru zakładu pracy nieznajdującego się w wydziałowej bazie danych zakładów pracy, jeżeli spełnia on wymogi programu praktyki i nie obciąża finansowo Uczelni,

- c) informacji o warunkach i kryteriach zaliczenia praktyki na spotkaniu organizacyjnym w terminie poprzedzającym praktyki,
- d) składania uwag w dziekanacie dotyczących organizacji pracy w zakładach pracy, w których odbywają się praktyki oraz możliwości realizowania celów praktyki i oczekiwanych efektów uczenia się.

III. CHARAKTERYSTYKA ZAKŁADU PRACY

1. Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien:

- a) zapewnić warunki niezbędne do realizacji praktyki, zgodnie z ustaleniami umowy/porozumienia zawartego z Uczelnią,
- b) wyznaczyć zakładowego opiekuna praktyk posiadającego doświadczenie zdobyte w praktyce zawodowej odpowiednie do zakładanych celów i efektów uczenia się prowadzonych zajęć, odpowiedzialnego za organizację, nadzór i pomoc przy wykonywaniu zadań przewidzianych programem praktyk,
- c) stworzyć warunki umożliwiające samodzielne opracowanie materiałów niezbędnych do realizacji efektów uczenia się w oparciu o informacje i wskazówki zakładowego opiekuna praktyk,
- d) umożliwić nabycie przez każdego studenta określonych przez Uczelnię umiejętności praktycznych, adekwatnych do profilu sylwetki absolwenta,
- e) zapoznać studentów z zakładowymi regulaminami, w tym z regulaminem pracy i przepisami wewnętrznymi zakładu pracy,
- f) przeprowadzić szkolenie o bezpieczeństwie i higienie pracy na stanowisku pracy oraz wymagać ich przestrzegania,
- g) zapoznać studentów z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- h) umożliwić studentom odbywającym praktykę korzystanie z biblioteki zakładowej (jeżeli jest to możliwe) oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych,
- i) powiadomić Uczelnię o zaistniałym wypadku oraz naruszeniu przez studenta w sposób rażący dyscypliny pracy i innych tego typu zdarzeniach, na podstawie których zakład może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

- a) odbycie przez studenta praktyki w wyznaczonym terminie,
 - b) ocena co najmniej dostateczna i pozytywna pisemna opinia zakładowego opiekuna praktyk o zrealizowaniu przez studenta założonych celów i efektów uczenia się
 - c) pozytywna ocena opiekuna KANS z przedłożonej dokumentacji praktyk,
 - d) pozytywny wynik z przeprowadzonej kontroli,
 - e) złożenie przez studenta w dziekanacie, w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia praktyki, wypełnionego dziennika praktyki zawodowej.
2. Student oceniany jest zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania, zawartymi w programie praktyk. O warunkach i kryteriach zaliczenia praktyki student jest informowany na spotkaniu organizacyjnym.
3. Przy zaliczeniu praktyki stosuje się skalę ocen określoną w Regulaminie studiów KANS, przy czym ocena jest średnią arytmetyczną ocen za poszczególne efekty uczenia się liczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na podstawie tej średniej do dokumentacji studiów wpisywana jest ocena końcowa określana według algorytmu obliczania oceny końcowej za studia podanego w Regulaminie studiów KANS.
4. Zaliczenie kolejnych etapów praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym etap praktyki powinien być zrealizowany.
5. Praktyka w przypadku choroby zostaje przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności.
6. W przypadku odwołania studenta z praktyki na wniosek zakładu pracy lub opiekuna praktyk KANS (np. w związku z naruszeniem regulaminu zakładu pracy) student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez dziekana wydziału.
7. Student może wnioskować o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych (szczegółowe zasady określa Regulamin zaliczania czynności wykonywanych przez studenta na poczet praktyk zawodowych). Opiekun praktyk KANS weryfikuje miejsca i charakter pracy wykonywanej przez studenta pod kątem możliwości osiągnięcia efektów uczenia się określonych w programie praktyk zawodowych. Student jest zobligowany do prowadzenia standardowej dokumentacji swojej pracy zgodnie z kartą przedmiotu i regulaminem organizacji praktyk zawodowych.

OBJAŚNIENIA DLA PRAKTYKANTA

1. Praktykant wpisuje na pierwszą i drugą stronę dziennika swoje imię i nazwisko, numer albumu, termin realizacji praktyki oraz nazwę placówki lub zakładu pracy.
2. Na dalszych stronach dziennika praktyk, praktykant wpisuje:
 - a) kolejny dzień kalendarzowy odbywanej praktyki,
 - b) faktyczną liczbę godzin przepracowanych w tym dniu,
 - c) w **Karcie Przebiegu Praktyk** według podanego wzoru Student składa pisemne sprawozdanie, w tym dniu, (spostrzeżenia, obserwacje, współdziałanie, planowanie, realizowanie zadań) oraz przygotowanie pięciu konspektów z poprowadzonych zajęć.
 - d) **Uwagi i wnioski Studenta dotyczące przebiegu praktyki**
 - e) W dniu hospitacji praktyk przez Pracownika Nauk Medycznych i Technicznych student przedkłada dziennik praktyk z aktualnie naniesionymi informacjami.

1. KARTA PRZEDMIOTU

A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu/zajęć	Praktyka zawodowa
Nazwa przedmiotu/zajęć w języku angielskim	Traineeships
Kierunek studiów	wychowanie fizyczne i sport
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Jednostka prowadząca kierunek	Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze Wydział Nauk Medycznych i Technicznych
Imię i nazwisko nauczyciela(-li) i stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie karty przedmiotu	dr Celestyna Czuba - Trzewik
Przedmioty wprowadzające	brak
Wymagania wstępne	brak

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	brak formy zajęć (inni)	Liczba punktów ECTS*
3	125	4

2. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Wyposażenie studentów w wiedzę związaną ze studiowanym kierunkiem „wychowanie fizyczne i sport” (kompetencje i kwalifikacje nauczyciela wychowania fizycznego).
C2	Wyposażenie studentów w umiejętności praktyczne, przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			

W1	W zakresie wiedzy zna i rozumie: Zna zasady projektowania procesu kształcenia i wychowania w kontekście rozwijania kompetencji kulturowych wychowanka i jego bezpieczeństwa. Rozumie znaczenie doboru strategii, form, środków i metod kształcenia oraz warunków realizacji zadań i celów wychowania fizycznego.	K_W16	P7S_WK
W2	W zakresie wiedzy zna i rozumie: Zna zasady sporządzania i prowadzenia dokumentacji edukacyjnej oraz rozumie zasady postępowania dydaktycznego w zakresie kształtowania i modyfikowania postaw, umiejętności, wiadomości i sprawności fizycznej na poszczególnych etapach rozwoju wychowanka o zróżnicowanym poziomie zdrowia, sprawności fizycznej i ruchowej.	K_W17	P7_WK P7_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	W zakresie umiejętności potrafi: Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu wychowania fizycznego oraz powiązanych dyscyplin i w działalności zawodowej.	K_U16	P7S_UO, P7S_UW
U2	Umie przeprowadzić diagnozę środowiskową i grupową oraz samodzielnie interpretować fakty społeczne związane ze sportem (kulturą fizyczną).	O_U9	P7S_UK, P7S_UO, P7S UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	W zakresie kompetencji społecznych jest gotów do: Jest gotów uznawania wiedzy oraz wykorzystywania wiedzy ekspertów w rozwiązywaniu trudnych problemów.	K_K02	P7S_KK

4. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda projektów praktycznych, analiza przypadków, rozwiązywanie problemów; hospitowanie zajęć, asystowanie podczas zajęć, samodzielne prowadzenie zajęć.

5. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Po zakończeniu praktyki każdy student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie:

- dziennik praktyk.

1. Zaliczenie praktyki nastąpi, po:

- Zrealizowaniu praktyki w wyznaczonym przez Uczelnię miejscu i terminie.
- przedłożeniu przez studenta wymaganej dokumentacji,
- uwzględnieniu opinii szkoły o działalności studenta w czasie trwania praktyki.

2. Ocenę z zaliczonej praktyki w szkole ponadpodstawowej wpisuje do systemu Wirtualnej Uczelni koordynator praktyki.
3. Studenta obowiązuje:
 - obecność na praktyce w szkole,
 - prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyki,
 - pełna realizacja programu praktyki i rozliczenie się z godzin,
 - potwierdzenie podpisami na bieżąco realizowanych zadań,
 - złożenie dokumentacji do koordynatora praktyki.
 - poinformowanie pocztą internetową lub drogą telefoniczną Dziekanat i opiekuna szkolnego o swojej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (np. z powodu choroby).
4. Student zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego w szkole:
 - uczestniczenia w życiu szkoły godnie reprezentując Karkonoską Akademię Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.
 - współpracowania z nauczycielem-opiekunem z ramienia szkoły.
 - przestrzegania przepisów BHP.

6. TREŚCI PROGRAMOWE

Praktyka zawodowa	1. Poznanie uczniów, warunków i organizacji pracy szkoły, a w szczególności zadań opiekuńczo - wychowawczych. 2. Zapoznanie z pracą wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego. 3. Zapoznanie z pracą nauczyciela wspomagającego w klasie integracyjnej. 4. Zapoznanie z problemami wychowawczymi, emocjonalnymi i środowiskowymi uczniów. 5. Obserwowanie aktywności poszczególnych uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. 6. Hospitowanie i omawianie lekcji wychowawczej. 7. Hospitowanie zajęć prowadzonych przez pedagoga szkolnego: n godzinach wychowawczych, rozmowy z uczniami, rozmowy z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami klas. 8. Prowadzenie lekcji wychowawczej. 9. Poznanie programów profilaktycznych w danej szkole. 10. Rozwiązywanie problemów uczniów szczególnie zaniedbanych wychowawczo. 11. Podejmowanie działań wychowawczych o charakterze interwencyjnym w sytuacjach konfliktu, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych lub nieprzestrzegania ustalonych zasad. 12. Poznanie i zastosowanie metod wychowawczych wobec uczniów trudnych. 13. Poznanie pracy psychologa szkolnego, logopedy, terapeuty zajęciowego, obserwacja zajęć rewalidacyjnych. 14. Obecność na uroczystościach szkolnych, radach pedagogicznych, wywiadówkach-chociaż podczas części wstępnej. 15. Dokumentacja praktyk ogólnopedagogicznych.
-------------------	---

7. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny
W1	Obserwacja / dyskusja dydaktyczna, obserwacja i ocena postawy studenta
W2	Obserwacja i ocena postawy studenta, obserwacja zachowań
U1	Konspekt, obserwacja i ocena postawy studenta
U2	Obserwacja / dyskusja dydaktyczna, obserwacja i ocena postawy studenta, Praktyczne prowadzenie zajęć
K1	Aktywność podczas ćwiczeń, obserwacja i ocena postawy studenta

8. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Piekarski J. (red.): Doskonalenie praktyk pedagogicznych. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2014 2. Sulisz S., Romanowska A.: Planowanie lekcji wychowania fizycznego. Wydawnictwo Korepetytor, Płock 2006 3. Węglińska M.: Jak przygotować się do lekcji? Wybór materiałów dydaktycznych. Oficyna Wydawnicza Impuls, Kraków 2010 4. Wojtkiewicz D.: Interakcje uczniów i nauczycieli: kontekst - rodzaje -implikacje praktyczne. Wydawnictwo Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, Bydgoszcz 2016
Literatura uzupełniająca	1. Guła-Kubiszewska H., Lewandowski M.: Jak rozwijać samowiedzę uczestnika kultury fizycznej: przewodnik dla studentów i nauczycieli. Wydawnictwo AWF, Wrocław 2007 2. Pozostały zakres literatury ustala Opiekun w miejscu odbywania praktyki wspólnie ze Studentem

9. NAKŁAD PRACY STUDENTA - BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta - liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	125
Praca własna studenta		
Łączny nakład pracy studenta		125
Liczba punktów ECTS		4

	Oczekiwane efekty kształcenia: treści programowe: forma zajęć: praktyka pedagogiczna	Liczba godzin
1	Zapoznanie się z ogólnym programem i planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły, Zapoznanie się z funkcjonowaniem, organizacją pracy, pracowników, uczestników procesów dydaktycznych, oraz prowadzonej dokumentacji .	5
2	Obserwacje lekcji wychowania fizycznego oraz pozalekcyjnych zajęć ruchowych z zapisem przebiegu lekcji, uwag zgodnie z wyborem problemu obserwowanego.	25
3	Asystowanie i pomoc w przeprowadzeniu lekcji wychowania fizycznego.	20
4	Prowadzenie części zajęć ruchowych różnych typów i rodzajów lekcji z zastosowaniem metod specyficznych dla III etapu edukacyjnego	50
5	Asystowanie i pomoc w organizacji, opiece oraz prowadzeniu zajęć ruchowych pozalekcyjnych lub sportowo-rekreacyjnych.	5
6	Opracowywanie konspektów, diagnoza	20
SUMA		125

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Data	Dzienny wymiar godzin dydakty cznych:	Wyszczególnienie czynności wykonywanych w tym dniu (sposzczenia, obserwacje, wspoldzialanie, planowanie, realizowanie zadan, asysty uwzgledniajace cele i efekty uczenia sie)	Podpis opiekuna / Uwagi

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

KONSPEKT LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO NR 1**DATA.....**

Klasa: Miejsce ćwiczeń: Liczba ćwiczących.....

Temat lekcji

Zadania szczegółowe w zakresie:

Umiejętności (U)

Motoryczności (M)

Wiadomości (W)

Postawy (P)

Przybory/przyrządy.....

Tok lekcji	Treść zadania	Metody realizacji zadań ruchowych	Czas/Ilość powtórzeń	Uwagi organizacyjno-metodyczne
				Podpis opiekuna

KONSPEKT LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO NR 2**DATA.....**

Klasa: Miejsce ćwiczeń: Liczba ćwiczących.....

Temat lekcji

Zadania szczegółowe w zakresie:

Umiejętności (U)

Motoryczności (M)

Wiadomości (W)

Postawy (P)

Przybory/przyrządy.....

Tok lekcji	Treść zadania	Metody realizacji zadań ruchowych	Czas/Ilość powtórzeń	Uwagi organizacyjno-metodyczne
				Podpis opiekuna

KONSPEKT LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO NR 3**DATA.....**

Klasa: Miejsce ćwiczeń: Liczba ćwiczących.....

Temat lekcji

Zadania szczegółowe w zakresie:

Umiejętności (U)

Motoryczności (M)

Wiadomości (W)

Postawy (P)

Przybory/przyrządy.....

Tok lekcji	Treść zadania	Metody realizacji zadań ruchowych	Czas/Ilość powtórzeń	Uwagi organizacyjno-metodyczne
				Podpis opiekuna

KONSPEKT LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO NR 4**DATA.....**

Klasa: Miejsce ćwiczeń: Liczba ćwiczących.....

Temat lekcji

Zadania szczegółowe w zakresie:

Umiejętności (U)

Motoryczności (M)

Wiadomości (W)

Postawy (P)

Przybory/przyrządy.....

Tok lekcji	Treść zadania	Metody realizacji zadań ruchowych	Czas/Ilość powtórzeń	Uwagi organizacyjno-metodyczne
				Podpis opiekuna

KONSPEKT LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO NR 5**DATA.....**

Klasa: Miejsce ćwiczeń: Liczba ćwiczących.....

Temat lekcji

Zadania szczegółowe w zakresie:

Umiejętności (U)

Motoryczności (M)

Wiadomości (W)

Postawy (P)

Przybory/przyrządy.....

Tok lekcji	Treść zadania	Metody realizacji zadań ruchowych	Czas/Ilość powtórzeń	Uwagi organizacyjno-metodyczne
				Podpis opiekuna

KONSPEKT LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO NR 6**DATA.....**

Klasa: Miejsce ćwiczeń: Liczba ćwiczących.....

Temat lekcji

Zadania szczegółowe w zakresie:

Umiejętności (U)

Motoryczności (M)

Wiadomości (W)

Postawy (P)

Przybory/przyrządy.....

Tok lekcji	Treść zadania	Metody realizacji zadań ruchowych	Czas/Ilość powtórzeń	Uwagi organizacyjno-metodyczne
				Podpis opiekuna

KONSPEKT LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO NR 7**DATA.....**

Klasa: Miejsce ćwiczeń: Liczba ćwiczących.....

Temat lekcji

Zadania szczegółowe w zakresie:

Umiejętności (U)

Motoryczności (M)

Wiadomości (W)

Postawy (P)

Przybory/przyrządy.....

Tok lekcji	Treść zadania	Metody realizacji zadań ruchowych	Czas/Ilość powtórzeń	Uwagi organizacyjno-metodyczne
				Podpis opiekuna

KONSPEKT LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO NR 8**DATA.....**

Klasa: Miejsce ćwiczeń: Liczba ćwiczących.....

Temat lekcji

Zadania szczegółowe w zakresie:

Umiejętności (U)

Motoryczności (M)

Wiadomości (W)

Postawy (P)

Przybory/przyrządy.....

Tok lekcji	Treść zadania	Metody realizacji zadań ruchowych	Czas/Ilość powtórzeń	Uwagi organizacyjno-metodyczne
				Podpis opiekuna

KONSPEKT LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO NR 9**DATA.....**

Klasa: Miejsce ćwiczeń: Liczba ćwiczących.....

Temat lekcji

Zadania szczegółowe w zakresie:

Umiejętności (U)

Motoryczności (M)

Wiadomości (W)

Postawy (P)

Przybory/przyrządy.....

Tok lekcji	Treść zadania	Metody realizacji zadań ruchowych	Czas/Ilość powtórzeń	Uwagi organizacyjno-metodyczne
				Podpis opiekuna

KONSPEKT LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO NR 10**DATA.....**

Klasa: Miejsce ćwiczeń: Liczba ćwiczących.....

Temat lekcji

Zadania szczegółowe w zakresie:

Umiejętności (U)

Motoryczności (M)

Wiadomości (W)

Postawy (P)

Przybory/przyrządy.....

Tok lekcji	Treść zadania	Metody realizacji zadań ruchowych	Czas/Ilość powtórzeń	Uwagi organizacyjno-metodyczne
				Podpis opiekuna

KONSPEKT LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO NR 11**DATA.....**

Klasa: Miejsce ćwiczeń: Liczba ćwiczących.....

Temat lekcji

Zadania szczegółowe w zakresie:

Umiejętności (U)

Motoryczności (M)

Wiadomości (W)

Postawy (P)

Przybory/przyrządy.....

Tok lekcji	Treść zadania	Metody realizacji zadań ruchowych	Czas/Ilość powtórzeń	Uwagi organizacyjno-metodyczne
				Podpis opiekuna

KONSPEKT LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO NR 12**DATA.....**

Klasa: Miejsce ćwiczeń: Liczba ćwiczących.....

Temat lekcji

Zadania szczegółowe w zakresie:

Umiejętności (U)

Motoryczności (M)

Wiadomości (W)

Postawy (P)

Przybory/przyrządy.....

Tok lekcji	Treść zadania	Metody realizacji zadań ruchowych	Czas/Ilość powtórzeń	Uwagi organizacyjno-metodyczne
				Podpis opiekuna

KONSPEKT LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO NR 13**DATA.....**

Klasa: Miejsce ćwiczeń: Liczba ćwiczących.....

Temat lekcji

Zadania szczegółowe w zakresie:

Umiejętności (U)

Motoryczności (M)

Wiadomości (W)

Postawy (P)

Przybory/przyrządy.....

Tok lekcji	Treść zadania	Metody realizacji zadań ruchowych	Czas/Ilość powtórzeń	Uwagi organizacyjno-metodyczne
				Podpis opiekuna

KONSPEKT LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO NR 14**DATA.....**

Klasa: Miejsce ćwiczeń: Liczba ćwiczących.....

Temat lekcji

Zadania szczegółowe w zakresie:

Umiejętności (U)

Motoryczności (M)

Wiadomości (W)

Postawy (P)

Przybory/przyrządy.....

Tok lekcji	Treść zadania	Metody realizacji zadań ruchowych	Czas/Ilość powtórzeń	Uwagi organizacyjno-metodyczne
				Podpis opiekuna

KONSPEKT LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO NR 15**DATA.....**

Klasa: Miejsce ćwiczeń: Liczba ćwiczących.....

Temat lekcji

Zadania szczegółowe w zakresie:

Umiejętności (U)

Motoryczności (M)

Wiadomości (W)

Postawy (P)

Przybory/przyrządy.....

Tok lekcji	Treść zadania	Metody realizacji zadań ruchowych	Czas/Ilość powtórzeń	Uwagi organizacyjno-metodyczne
				Podpis opiekuna

SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ

I. CHARAKTERYSTYKA MIEJSCA REALIZACJI PRAKTYKI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(krótki opis instytucji, w której odbywała się praktyka zawodowa)

II. OPIS I ANALIZA WYKONYWANYCH PRAC

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(syntetyczny opis w odniesieniu do zapisów w dzienniku praktyki zawodowej)

III. WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI UZYSKANE W TRAKCIE PRAKTYKI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ankieta samooceny osiągniętych kompetencji w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia)

IV. UWAGI I WNIOSKI STUDENTA DOTYCZĄCE PRZEBIEGU PRAKTYKI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(w tym warunki i opieka ze strony placówki oraz co należałoby zmienić, aby praktyka była skuteczniejsza)

.....

(data i podpis praktykanta)

ZALICZENIE PRAKTYKI
OCENA REALIZACJI ZAKŁADANYCH CELÓW I EFEKTÓW UCZENIA
 (ocena Opiekuna sprawującego nadzór z ramienia Placówki)

Zakładane cele i efekty uczenia		Stopień spełnienia kryterium (zaznaczyć znakiem X)					
		ndst	dst	+ dst	db	+ db	bdb
W1	W zakresie wiedzy student zna i rozumie: zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają						
W2	ma uporządkowaną podstawową wiedzę zorientowaną na zastosowanie praktyczne w zakresie nauk o kulturze fizycznej, istotną z punktu widzenia aktywności fizycznej człowieka, umożliwiającą rozumienie fizykochemicznych i biologicznych procesów zachodzących w organizmie pod wpływem wysiłku fizycznego						
U1	W zakresie umiejętności student potrafi: wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów						
U2	zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć						
K1	W zakresie kompetencji społecznych jest gotów do: skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych						
		Ocena końcowa *:					

Inne spostrzeżenia i uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
 (data i podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Placówki)

*Ocena końcowa, według zasad zawartych w karcie przedmiotu, jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych efektów kształcenia, zgodnie z następującą skalą

powyżej 4,75	bardzo dobry	(5,0)
4,25 - 4,74	dobry plus	(4,5)
3,75 - 4,24	dobry	(4,0)
3,25 - 3,74	dostateczny plus	(3,5)
2,75 - 3,24	dostateczny	(3,0)
poniżej 2,75	niedostateczny	(2,0)

UWAGI I OCENA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO Z UCZELNI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OCENA KOŃCOWA:

.....
(data i podpis Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni)